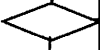




PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Nomor SOP	/SOP.DIS.KEARSIPAN PROV SS/2024
Tanggal Pembuatan	Januari 2024
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	Januari 2024
Disahkan oleh	KEPALA DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN  Hj. Tarpiyah, S.Pd, M.M NIP 197507071997031003
Judul SOP	SOP Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPJ)
Kualifikasi Pelaksana	
1. Pendidikan minimal Strata S1; 2. Menguasai Sistematika Pembuatan LKPJ; 3. Menguasai Program Ms. Office; 4. Memiliki tugas dan tanggung jawab menyusun LKPJ; 5. Akurat dan Teliti.	
Peralatan / Perlengkapan	
1. Surat pemberitahuan dari Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah Provinsi Sumatera Selatan; 2. Disposisi KEPALA DINAS; 3. Data Kinerja Rumah Sakit; 4. Laporan dari bagian / bidang terkait; 5. Komputer / Laptop; 6. Alat Tulis Kantor; 7. Printer.	
Pencatatan dan Pendataan	
1. Laporan ini disimpan dalam bentuk <i>Soft Copy</i> dan <i>Hardcopy</i> dengan rapi dan aman.	

SOP Penyusunan LKPJ

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA (AKTOR)						MUTU BAKU			
		KADIN	SEKDIN	KABID	KASUBBID/KASUBBAG	TIM KERJA	BAPPEDA	KLNGKPN	WAKTU	OUTPUT	KET
1	Memerintahkan Sekdin untuk mengadakan rapat Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Gubernur							Surat dari Setda (Biro Pemerintahan)	10 Menit	Disposisi Kadin	
2	Mengundang Kabid, Kasubbid dan Kasubbag							Surat Undangan	1 hari	Tanda Terima Srt Undangan	
3	Mengadakan Rapat untuk penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Gubernur							Bahan Rapat, Daftar Hadir	3 jam	Notulensi Rapat	
4	Menindaklanjuti hasil rapat dengan membentuk tim kerja							Notulensi Rapat Pembuatan Penyusunan hasil Program Kerja	1 hari	Konsep Penyusunan hasil Program Kerja	
5	Memerintahkan Kasubbag Perencanaan dan Program untuk menghimpun hasil kegiatan dari Bidang-Bidang							Bahan LKPJ	3 jam	Bahan LKPJ	
6	Melakukan Pengumpulan data hasil program kerja							Bahan LKPJ	3 hari	Bahan LKPJ	
7	Menyusun Konsep data hasil kegiatan untuk bahan penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ)							Bahan LKPJ	3 hari	Konsep LKPJ	
8	Memeriksa Konsep pengolahan data hasil kegiatan untuk bahan Penyusunan Laporan atas Pelaksanaan Program Kerja, jika setuju di paraf dan disampaikan ke Kadin, jika tidak diserahkan ke Tim Kerja untuk diperbaiki							Konsep LKPJ	2 hari	LKPJ yang diparaf Sekdin	
9	Memeriksa penyusunan Draft Penyusunan Laporan atas hasil Pelaksanaan Program Kerja, jika setuju ditandatangani Kadin, jika tidak diserahkan ke Sekdin untuk diperbaiki							LKPJ yang diparaf Sekdin	3 jam	LKPJ yang ditandatangani Kadin	
10	Memerintah Tim Kerja untuk mengetik Laporan, menyimpan dan mengirimkan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Gubernur							LKPJ yang ditandatangani Kadin	30 Menit	LKPJ yang siap dikirim	
11	Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Gubernur dikirim ke Biro Pemerintahan							LKPJ yang siap dikirim	1 jam	tanda terima Laporan	